

# Obec Židovice

## Vnitřní směrnice č. 2/2018 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

### Čl. 1

#### Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejné zakázky na dodávky nebo na služby, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 2.000.000,- Kč bez DPH nebo veřejné zakázky na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 6.000.000,- Kč bez DPH. Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance Obce Židovice, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek a pro členy zastupitelstva obce, případně jeho orgánů.
2. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, v souladu s § 31 zákona, je však povinen zadat tyto zakázky s dodržением zásad transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Tato směrnice stanoví postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu k dodržení zásad transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace uvedených v § 6 zákona. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí přímo zákonem.
4. Cílem zadávání veřejných zakázek dle této směrnice je zajistit zadání veřejné zakázky malého rozsahu při respektování zásad, uvedených v § 6 zákona při respektování podmínek hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a dodržení zásad transparentnosti a přiměřenosti, nediskriminace a rovného zacházení.

### Čl. 2

#### Stanovení hodnoty zakázky

1. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením výběrového řízení předpokládanou hodnotou zakázky ve smyslu § 16 zákona.
2. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Při stanovení předpokládané hodnoty (PH) je vždy rozhodná cena bez DPH.
3. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v §§ 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 zákona a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění. U veřejných zakázek na dodávky, nebo na služby zadavatel

sčítá hodnoty za poslední účetní období; pokud chce uzavřít smlouvu na dobu delší než jeden rok, je nutno vynásobit tento údaj počtem let, na která má být uzavřena smlouva na dobu určitou. Pokud se jedná o smlouvu uzavíranou na dobu neurčitou, vynásobí údaj za jedno účetní období x 4 roky.

4. Zadavatel není povinen takto sčítat hodnoty dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. pohonné hmoty apod.)
5. Je-li předmět nebo plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky ve smyslu podle § 18 zákona.
6. Zadavatel však nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí.
7. Nemá-li zadavatel k dispozici takové potřebné objektivní údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem.
8. Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu obce; každá veřejná zakázka malého rozsahu musí být vždy schválena v rámci předběžné řídicí kontroly alespoň příslušným příkazcem operace a správcem rozpočtu, případně také příslušnými orgány zastupitelstva obce.

### Čl. 3

#### Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty bez DPH ( PH ) zakázky a podle zásad proporcionality pro níže uvedené kategorie:
  - **I. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce, PH do výše 100 tis. Kč,
  - **II. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce, PH je vyšší než 100 000 Kč, až do výše 200 000 Kč,
  - **III. kategorie** - veřejné zakázky na dodávky či služby PH je vyšší než 200 000 Kč až do výše 1 000 000,- Kč, a veřejné zakázky na stavební práce PH je vyšší než 200 000 Kč až do výše 3 000 000,- Kč,
  - **IV. kategorie** - veřejné zakázky na dodávky či služby PH je vyšší než 1 000 000,- Kč a nepřesáhne částku 2 000 000,-Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce PH je vyšší než 3 000 000,- Kč a nepřesáhne částku 6 000 000,- Kč.
2. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí vždy obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o zakázky malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, jejíž zadávání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem.

3. Lhůta pro podání nabídek u zakázek I. kategorie a II. kategorie nesmí být kratší než 7 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek; lhůta pro podání nabídek u zakázek III. kategorie nesmí být kratší než 10 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek; lhůta pro podání nabídek u zakázek IV. kategorie nesmí být kratší než 15 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek.

#### Čl. 4

##### Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií

1. **Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 100 tis. Kč bez DPH (I. kategorie).**

Veřejné zakázky malého rozsahu do výše 100 tis. Kč lze uskutečnit přímo v kompetenci příslušného příkazce operace a správce rozpočtu dle aktuální situace na trhu. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo formou ústní smlouvy, uzavřené na místě. Složka o zadání veřejné zakázky se vede v režimu předběžné řídicí kontroly podle § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Dodrženy musí být principy efektivnosti, hospodárnosti.

2. **Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce vyšší než 100 tis. Kč, až do výše 200 000 Kč bez DPH (II. kategorie).**

a) Tyto veřejné zakázky lze uskutečnit přímo v kompetenci příslušného příkazce operace a správce rozpočtu dle aktuální situace na trhu. Jde o zadávání s použitím průzkumu trhu. Příslušný pracovník úřadu, nebo starosta/místostarosta shromáždí v rámci průzkumu trhu cenové nabídky dodavatelů: tyto nabídky mohou být získány buď z nabídek internetových obchodů nebo katalogů v minimálním počtu tří cenových nabídek. Nebo přímým oslovením minimálně tří vhodných dodavatelů. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky (max. do částky 100.000,- Kč) nebo smlouvy. Před uskutečněním zadávacího procesu si příkazce operace zajistí souhlas správce rozpočtu formou individuálního nebo limitovaného příslibu.

b) O průběhu a výsledku posouzení této zakázky je příslušný pracovník povinen vést složku, která musí obsahovat uvedení minimálně tří cenových nabídek získaných prostřednictvím internetových obchodů nebo katalogů, nebo dokladů o prokazatelném oslovení minimálně tří vhodných dodavatelů a podané cenové nabídky dále doklady povinné dle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole včetně dodatků (např.: doklady o zjišťování předpokládané hodnoty zakázky, rozhodnutí správce rozpočtu o poskytnutí individuálního nebo limitovaného příslibu, kopie objednávky, eventuelně kopie smlouvy, dodací listy, fakturu, záruční listy, reklamační listy a další).

3. **Veřejné zakázky na dodávky či služby vyšší než 200 000 Kč až do 1 000 000,- Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 200 000 Kč až do 3 000 000,- bez DPH ( III. kategorie)**

Tyto veřejné zakázky jsou zadávány formou administrativně nenáročného výběrového řízení, přičemž oslovení musí být nejméně 3 dodavatelé. Podané nabídky budou hodnoceny minimálně tříčlennou hodnotící komisí.

Starosta/místostarosta obce rozhodne na návrh příslušného příkazce operace o zahájení výběrového řízení, o způsobu zadání ( uzavřenou nebo otevřenou výzvou ), přičemž současně schválí zadávací dokumentaci, členy hodnotící komise, oslovení navržených dodavatelů a kritéria pro posuzování a hodnocení nabídek.

**4. Veřejné zakázky na dodávky či služby vyšší než 1 000 000,- Kč a je rovna nebo nižší částce 2 000 000,-Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 3 000 000 Kč a a je rovna nebo nižší částce 6 000 000,- bez DPH ( IV. kategorie)**

Tyto veřejné zakázky jsou zadávány formou administrativně nenáročného výběrového řízení, přičemž osloveno musí být nejméně 5 dodavatelů. Podané nabídky budou hodnoceny minimálně tři členou hodnotící komisí.

Zastupitelstvo obce rozhodne na návrh příslušného příkazce operace o zahájení výběrového řízení, o způsobu zadání ( uzavřenou nebo otevřenou výzvou ). Starosta/místostarosta schválí zadávací dokumentaci, členy hodnotící komise, oslovení navržených dodavatelů a kritéria pro posuzování a hodnocení nabídek.

**5. Výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí obsahovat minimálně:**

- a) Identifikační údaje zadavatele;
- b) Název a popis předmětu zakázky;
- c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že jako základní hodnotící kritérium není zvolena nejnižší nabídková cena, musí se dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky;
- f) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.;
- g) Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka;
- h) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami;
- i) Požadavek na předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany účastníka, nestanoví-li tyto podmínky závazně návrh smlouvy zpracovaný zadavatelem;
- j) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- k) Doba a místo plnění zakázky;
- l) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- m) Platební podmínky;
- n) Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy;
- o) Formální požadavky na zpracování nabídky (např. kopie, podání nabídky na elektronickém médiu atd.)

**Minimální lhůty pro podání nabídek jsou uvedeny v článku 3, bod 3 této směrnice.**

- 6.** Do hodnotící komise musí být jmenováni nejméně tři členové ze zaměstnanců úřadu resp. z členů zastupitelstva či přizvaných odborníků). Součástí návrhu musí být vždy jmenování nejméně dvou náhradníků za navržené členy hodnotící komise.

Hodnotící komise provede ve stanoveném termínu otevření obálek s nabídkami. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením, v takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva. Posouzení nabídek spočívá v posouzení splnění kvalifikace účastníků a posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele na předmět plnění a z hlediska případné mimořádně nízké nabídkové ceny. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, je z výběrového řízení vyřazena nebo může být účastník vyzván (i opakovaně) k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

V případě postupu pro řízení dle III. kategorie po provedeném vyhodnocení nabídek navrhne hodnotící komise starostovi/místostarostovi nejvhodnější nabídku, starosta/místostarosta obce rozhodne následně na základě doporučení hodnotící komise o vítězném dodavateli a uzavření smlouvy. V případě postupu pro řízení dle IV. kategorie po provedeném vyhodnocení nabídek navrhne hodnotící komise zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku, zastupitelstvo obce rozhodne následně na základě doporučení hodnotící komise o dodavateli, který podal nejvhodnější nabídku a uzavření smlouvy, smlouvu na provedení zakázky podepisuje starosta obce na základě rozhodnutí zastupitelstva obce.

## Čl. 5

### **Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení, za předpokladu, že takový postup v konkrétním případě odsouhlasí zastupitelstvo obce.

## Čl. 6

### **Zveřejňování průběhu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Zveřejnění informací o těchto veřejných zakázkách zajistí kompetentní zaměstnanec úřadu.

V případě zadání veřejné zakázky otevřenou výzvou budou informace o zadání zveřejněny na profilu zadavatele obce nebo na internetových stránkách obce. Zveřejněny budou tyto informace:

- název veřejné zakázky,
- výzva k podání nabídek

Dále budou zveřejněny informace o veřejných zakázkách:

- jméno a identifikační údaje vítězného účastníka do 5 pracovních dnů po rozhodnutí; zveřejnění vítězného účastníka se považuje za doručené všem účastníkům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele, tedy obce, **za podmínky, že si to zastupitelstvo obce ve schválených zadávacích podmínkách vyhradilo, v opačném případě se účastníkům zašle.**

**Dále u zakázek, jejichž cena je vyšší než 500 tis. Kč bez DPH, bude v souladu s ust. § 219 odst. 1 zákona zveřejněn celý obsah uzavřené smlouvy, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření**

Zastupitelstvo obce může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování informací, s výjimkou zveřejnění obsahu smlouvy u veřejných zakázek, jejichž cena je vyšší než 500 tis. Kč bez DPH, kde se jedná o povinnost ze zákona.

Na úřední desce budou zveřejňovány v listinné podobě základní informativní údaje tohoto typu o veřejné zakázce zadané otevřenou výzvou (tj. minimálně výzva k podání nabídek) po dobu určenou pro podávání nabídek.

## **Čl. 7 Závěrečná ustanovení**

1. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu, spolufinancovaných z dotačních titulů stanoví vždy pravidla příslušného Operačního programu nebo dotačního titulu a obec je povinna se řídit těmito pravidly.
2. Úřad je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy, v případě dotačních prostředků po dobu stanovenou v pravidlech poskytovatele dotace.
3. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne 24. Zář 2018 usnesením č. 2018/9/8
4. Touto směrnici se ruší Vnitřní směrnice č. 1/2017 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Židovice, schválená Zastupitelstvem obce dne 21.8.2017 usnesením č. 2017/8/10
5. Tato směrnice vstupuje v platnost a účinnost následující den po schválení Zastupitelstvem obce, tj. dnem 25. září 2018.

Židovice dne 24. Zář 2018

Ing. Miloslav Krejtný  
starosta obce

Marek Beránek  
místostarosta obce