

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č.

uzavřená v souladu s § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů

1 Účastníci

- 1.1 Příkazce: **Obec Židovice**
se sídlem Židovice 78, 411 83 Židovice
Zastoupená: Ing. Miloslavem Krejným, starostou
IČ: 00526479
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1003725319 / 0800
- 1.2 Příkazník: **Ing. Jan Broft**
se sídlem Bořivojova 1774, 413 01 Roudnice nad Labem
IČ: 02097681
Bankovní spojení: BRE Bank S.A. (mBank)
Číslo účtu: 670100 - 2209505084 / 6210

2 Preambule

- 2.1 Příkazce má zájem realizovat pro projekt „Svoz bioodpadu v obci Židovice“ (dále také jako „projekt“) zadávací řízení na realizaci projektu.
- 2.2 Projekt je realizován v rámci 64. výzvy v Operačním programu Životní prostředí (dále jen OPŽP) prioritní osa 4 - Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží, primární oblast podpory 4.1 - Zkvalitnění nakládání s odpady.
- 2.3 Příkazník je oprávněn vykonávat činnosti spojené s jeho předmětem podnikání, tj. administrace žádostí o dotace a organizace zadávacích řízení.

3 Předmět plnění

- 3.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje Příkazci obstarat organizaci zadávacího řízení na výběr dodavatele stavebních prací a Příkazce se zavazuje za řádně poskytnuté plnění Příkazníkovi zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.
- 3.2 Smluvní strany se dohodly, že náležitosti Příkazce, které má Příkazník obstarat a které tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnují následující činnosti Příkazníka pro Příkazce:
1. Obstarání poradenské služby v oblasti zadávacího řízení – organizace zadávacího řízení na stavební práce v podlimitní veřejné zakázce dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 25 zákona.
I. etapa: Činnosti spojené s vypracováním výzvy k podání nabídek:
 - zpracování návrhu textu výzvy k podání nabídek,
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
 - zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
 - sestavení zadávací dokumentace,

- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení návrhu podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování návrhu odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a k textu výzvy k podání nabídek,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu výzvy k podání nabídek dodavatelům, kteří odebrali zadávací dokumentaci,

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- oznámení termínu jednání prvního a každého následného jednání hodnotící komise zástupci ROP,
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- návrh pro zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- návrh oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
- organizační zajištění průběhu posuzování a hodnocení nabídek,
- návrh protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- návrh podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- vypracování návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování návrhu oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

V. etapa: Činnosti spojené s kompletací dokumentace pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- sestavení dokumentace zadávacího řízení pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle Pokynů pro žadatele poskytovatele dotace.

- 3.3 V případě že Příkazce rozšíří zadání Příkazníkovi nad rámec dohodnutý v této smlouvě, budou činnosti z toho vyplývající vždy projednány se stanovením závazků obou stran, včetně odměny pro Příkazníka formou postupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které budou nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.4 Příkazník si vyhrazuje možnost písemně doplnit seznam povinných příloh podle zadání příslušných institucí.
- 3.5 Příkazník zahájí činnost ihned po podepsání této smlouvy.

4 Povinnosti smluvních stran

4.1 Příkazník je povinen:

- 4.1.1 Při uskutečňování výkonů postupovat s odbornou péčí, zaručit dodržování příslušných zákonů, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných právních předpisů.
- 4.1.2 Při zařizování záležitostí v souvislosti s touto smlouvou se řídit pokyny Příkazce a postupovat v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.

- 4.1.3 Bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 4.1.4 V případě, že Příkazník pro obstarávání záležitostí využije služeb třetí osoby, oprávněné jednat samostatně, je povinen s tím Příkazce seznámit a předat kontakty na odpovědné osoby. Odpovědnost Příkazníka za správné a včasné obstarávání záležitostí tím není nijak dotčena.
- 4.1.5 Informovat příkazce, zejména o faktickém současném stavu věci, možnostech dalšího postupu a potřebě součinnosti.
- 4.1.6 Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu plnění podle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby Příkazce.
- 4.1.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými při plnění této smlouvy přijde do styku. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona.
- 4.1.8 Příkazník si je vědom, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 4.2 Příkazce je povinen:
 - 4.2.1 Poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy, zejména poskytnout pravdivé a úplné informace ústní i písemné tak, aby mohl Příkazník své výkony uskutečnit včas, v souladu s touto smlouvou.
 - 4.2.2 Příkazce je povinen řádně a včas předat Příkazníkovi veškerý podkladový materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy, především úplnou projektovou dokumentaci vč. Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to včetně veškerých podmínek poskytovatele dotace vztahujících se k veřejným zakázkám. Za správnost a úplnost této dokumentace odpovídá Příkazce.
 - 4.2.3 Bez zbytečného odkladu poskytnout Příkazníkovi podklady se všemi náležitostmi, které Příkazník v průběhu své činnosti definuje.
 - 4.2.4 Uhradit Příkazníkovi řádně a včas odměny sjednané touto smlouvou.
 - 4.2.5 Do týdne po obdržení rozhodnutí o přidělení, či nepřidělení dotace, zaslat kopii takového rozhodnutí Příkazníkovi.
- 4.3 Obě smluvní strany se dále zavazují zpracovávat dílčí úkoly podle harmonogramů stanovených touto smlouvou nebo stanovených či aktualizovaných v zápisech z jednání podepsaných zúčastněnými stranami.

5 Cena

- 5.1 Základní smluvní odměna Příkazníka na základě dohody účastníků činí: **39.939,-Kč (slovy: „třicetdevěttisícdevětsettřicetdevětkorunčeských“)**
- 5.2 Faktura bude vystavena po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5.3 Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi smluvní cenu v odst. 1 tohoto článku uvedenou na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Příkazníkem Příkazci ve smyslu zák. č.

588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet uvedený ve faktuře. Termín splatnosti faktury je 60 dní od jejího vystavení.

6 Vady

- 6.1 Příkazník neodpovídá za vady dokumentace, které byly po jejím převzetí způsobeny Příkazcem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi (změnou v podmínkách dotačního titulu po předání dokumentace apod.).
- 6.2 V případě, že předaná dokumentace vykazuje vady, resp. nedodělky, musí tyto vady, resp. nedodělky Příkazce u Příkazníka reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V písemné reklamaci musí Příkazce uvést, jak se vady projevují.
- 6.3 Příkazníkovi začíná běžet dnem doručení písemné reklamace 21 denní lhůta na jejich odstranění.
- 6.4 V případě, že Příkazník neodstraní do 21 dnů reklamovanou vadu, resp. nedodělek, má Příkazce právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny díla odpovídající rozsahu reklamovaných vad a nedodělků.
- 6.5 V případě, že se jedná o vadu, kterou nelze odstranit opravou, má Příkazce právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny díla odpovídající rozsahu reklamovaných vad.
- 6.6 Reklamace vad či nedodělků musí být doručena Příkazníkovi nejpozději do 6 měsíců po předání díla, jinak práva příkazce z odpovědnosti za vady zanikají.

7 Smluvní pokuty

- 7.1 V případě, že Příkazník bude v prodlení s termínem dokončení dokumentace, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 1% z ceny dokumentace (podle čl. 5 odst. 1) za každý započatý týden prodlení.
- 7.2 Příkazník nebude odpovědný z neprovedení nebo prodlení s plněním předmětu smlouvy v případě, kdy takové prodlení nebo neplnění bylo způsobeno vyšší mocí nebo z jakékoliv jiné příčiny, která není ovlivnitelná Příkazníkem. V takovém případě Příkazce nebude od Příkazníka vyžadovat smluvní pokuty podle této smlouvy. Za případy vyšší moci se pro účely této smlouvy považují živelné pohromy, vyhlášení výjimečného stavu a podobné skutečnosti, jejichž působení nemohla žádná ze stran smlouvy ani při vynaložení veškerého úsilí odvrátit.
- 7.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.4 Příkazník neodpovídá za škodu vzniklou dodržením pokynů Příkazce a v případě, kdy písemně sdělil nevhodnost pokynů a upozornil na možná rizika a Příkazce písemně trval na postupu podle takových pokynů.
- 7.5 V případě, že Příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury Příkazníkovi, zaplatí Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 7.6 Jiné využití dokumentace nebo její části, zejména případné přenechání k využívání třetím osobám, je podmíněno výslovným souhlasem Příkazníka. Pokud Příkazce použije dokumentaci k jiným účelům, než určuje tato Smlouva bez písemného souhlasu

Příkazníka, zaplatí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč (slovy: „desettisíckorunčeských“)

- 7.7 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Strana oprávněná je též oprávněna domáhat se na straně porušující tuto smlouvu náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

8 Kontaktní osoby a běžný způsob komunikace

- 8.1 Na straně Příkazce je kontaktní osobou:
Ing. Miloslav Krejtný, starosta, email: zidovice@email.cz, tel. 602 403 829
- 8.2 Na straně Příkazníka je kontaktní osobou:
Ing. Jan Broft, email: jan.broft@maspodripsko.cz, tel. 728 278 647
- 8.3 Za běžný způsob vzájemné komunikace mezi smluvními stranami je považována elektronická (e-mailová) komunikace. V případě nutnosti doručení originálních písemností bude využito doporučené pozemní pošty, nebo osobní převzetí na základě předávacích protokolů

9 Doba trvání smlouvy

- 9.1 Tato smlouva nabývá platnost a účinnosti dnem podpisu smlouvy a uzavírá se na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději do 05. 09. 2015.
- 9.2 Tento smluvní vztah může být před uplynutím doby dále ukončen způsobem stanovenými v § 2440 až 2443 zákona.
- 9.3 Závazek Příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek Příkazce hradit Příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní doby, ledaže tato smlouva stanoví jinak

10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.2 Veškeré změny této smlouvy včetně ukončení platnosti je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 10.3 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 10.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Židovicích dne 01. 06. 2015

V Roudnici nad Labem dne 01. 06. 2015

Příkazce:

Příkazník:



Ing. Miloslav Krejný
starosta

Ing. Jan Broft